

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc vệ sinh tại Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà năm 2026

Căn cứ nhu cầu về nhân lực của Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà;

Căn cứ Hướng dẫn số 2250/HD-SNV ngày 07/8/2026 của Sở Nội vụ về việc hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan hành chính và hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc vệ sinh tại Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà năm 2026 như sau:

1. Số lượng cần tuyển và mô tả công việc

a) Số lượng: **02** người.

b) Mô tả công việc

- Thực hiện công tác vệ sinh tại các phòng bệnh, phòng thủ thuật, phòng tắm, phòng vệ sinh, hành lang, cầu thang, phòng làm việc của khoa theo quy chế quản lý phòng bệnh và phòng thủ thuật và quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn.

- Phân loại, thu gom và vận chuyển, tập kết chất thải đến nơi quy định của Trung tâm đảm bảo công tác kiểm soát nhiễm khuẩn. Cọ rửa thùng rác hằng ngày.

- Thay đồ vải của người bệnh, ga trải giường theo quy định; vận chuyển người bệnh, chuyển mẫu xét nghiệm; nhận và cấp phát vật tư theo lệnh của Điều dưỡng trưởng khoa.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa, Điều dưỡng trưởng/Kỹ thuật y trưởng khoa giao.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

- Độ tuổi: Nữ từ 18 đến 50 tuổi;

- Có trình độ văn hóa 12/12.

- Có đủ sức khỏe để làm việc.

- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của công việc vệ sinh.

- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án quyết định hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND xã, phường trong thời hạn 06 tháng.
- Bản sao có chứng thực Văn bằng tốt nghiệp.
- Bản sao có chứng thực Căn cước công dân.
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế đủ điều kiện cấp trong thời hạn 06 tháng.

Lưu ý:

- Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì hồ sơ và ghi rõ thành phần trong hồ sơ, địa chỉ và số điện thoại liên hệ.
- Chỉ nhận hồ sơ có đầy đủ thành phần theo yêu cầu như trên.
- Không hoàn trả hồ sơ đối với các ứng viên không trúng tuyển.

4. Thời gian làm việc

- Thời giờ làm việc: 8 giờ/ngày x 05 ngày/tuần.
- Tham gia trực theo sự phân công.

5. Mức lương: Thỏa thuận

6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và hình thức tuyển dụng lao động hợp đồng đồng hộ lý

- a) Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 26/10/2026 đến hết ngày 06/11/2026 (nhận hồ sơ trong giờ hành chính các ngày làm việc).
- b) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà, (tầng 9, phòng 903, 909).
- c) Địa chỉ: số 1118 đường Ngô Quyền, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng.
- d) Hình thức tuyển dụng: Xét hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp.

Mọi chi tiết xin liên hệ tại Phòng Tổ chức - Hành chính Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà, số điện thoại: 0236.3944.119, 0236.396.869./.

Nơi nhận:

- Website Trung tâm;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Ngô Văn Đình Hoài