

Số: /KH-YTST

An Hải, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026
của Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà

Căn cứ Kế hoạch số 259/KH-SYT ngày 13 tháng 01 năm 2025 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của ngành Y tế thành phố Đà Nẵng.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và thực tế tình hình công tác CCHC năm 2026 tại đơn vị, Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC toàn diện, đồng bộ trong toàn ngành y tế thành phố Đà Nẵng; rà soát, tái cấu trúc quy trình, đơn giản hoá, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Xây dựng tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động theo hướng tinh gọn hiệu quả.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng CCHC ngành y tế, góp phần vào việc cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần cải thiện các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (CPI), Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

- Tăng cường trách nhiệm của các khoa/phòng/ trạm y tế, cá nhân trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, người đứng đầu các khoa, phòng, trạm y tế phải có các giải pháp khuyến khích và khen thưởng đối với các VC, NLD tham mưu, sáng tạo.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ phải gắn với việc triển khai Chỉ thị số 05/CT-TU ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Thành uỷ Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, viên chức trong tình hình hiện nay.

- Các nhiệm vụ theo Kế hoạch phải có nội dung, giải pháp, hoạt động và trong thời gian thực hiện; có sản phẩm và kết quả đầu ra cụ thể cho từng nhiệm vụ; đảm bảo cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả. Trong đó, cần chú ý

đến các chỉ tiêu, tỉ lệ hoàn thành theo yêu cầu của Kế hoạch CCHC năm 2026, của Sở Y tế

- Trên 80% trở lên nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, viên chức. người lao động hoàn thành đúng tiến độ.

- 100% văn bản Quy phạm pháp luật, văn bản Hành chính của cấp trên trong năm 2025 liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị được triển khai kịp thời.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Chi tiết theo phụ lục đính kèm

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo dự toán ngân sách năm 2026 của đơn vị

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tham mưu cho Ban Giám đốc trong việc xây dựng kế hoạch năm, đồng thời tổng hợp báo cáo các vấn đề vướng mắc trong công tác CCHC để kịp thời tháo gỡ và hoàn thiện.

- Phối hợp tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên công tác thực hiện CCHC của đơn vị.

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC.

- Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Báo cáo định kỳ gửi về Sở Y tế theo đúng thời gian quy định.

2. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ

- Xây dựng kế hoạch truyền thông cải cách hành chính và thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Tổng hợp thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Quản lý, tiếp nhận, xử lý đường dây nóng về khám bệnh, chữa bệnh tại Trung tâm.

- Căn cứ vào Kế hoạch cải cách hành chính của Trung tâm thực hiện, tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng theo các kế hoạch được ban hành.

- Duy trì, phát triển có hiệu quả trang Website Trung tâm nhằm đảm bảo cung cấp thông tin, cải cách thủ tục hành chính trong công tác khám bệnh, chữa bệnh nội, ngoại trú, đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai hiệu quả công

tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế thay cho tiền mặt

3. Phòng Tài chính – Kế toán

Thực hiện công tác cải cách tài chính công, nâng cao hiệu quả quản lý tài sản, tài chính và thực hiện quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định. Đảm bảo kinh phí để thực hiện công tác cải cách hành chính.

4. Các khoa, phòng, trạm y tế trực thuộc

- Phối hợp thực hiện các nội dung đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính.
- Theo dõi, giám sát kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại khoa, phòng, trạm y tế.

Trên đây là Kế hoạch công tác CCHC của Trung tâm Y tế khu vực Sơn trà năm 2026, đề nghị lãnh đạo các khoa, phòng, trạm tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế; (Đề báo cáo)
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TC- HC.

GIÁM ĐỐC

Ngô Văn Đình Hoài

Phụ Lục
NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-YTST ngày tháng 01 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà)

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
1	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính					
a)	Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 của Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ.	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên		

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
	- Kế hoạch, hướng dẫn triển khai thực hiện Chỉ thị	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Quý I/2026	- Kế hoạch triển khai thực hiện	Kế hoạch
	- Tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	- Công văn triển khai Kế hoạch - Báo cáo thực hiện chỉ thị 06 tháng và cuối năm.	Các công việc triển khai, Công văn báo cáo tiến độ

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
b)	Phối hợp với Sở Y tế cung cấp thông tin ngành Y tế và góp ý ban hành Kế hoạch tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 tại thành phố Đà Nẵng	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Theo văn bản triển khai của Sở Y tế	- Công văn cung cấp thông tin và góp ý	Công văn cung cấp thông tin và góp ý
c)	Tiếp tục triển khai theo tiến độ, theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 29/7/2022 của UBND thành phố về truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng trong năm 2025.	- Phòng TC-HC - Phòng KH-NV	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên (Tháng 12/2026 báo cáo năm)	Triển khai hoạt động truyền thông thường xuyên tại đơn vị và báo cáo	Sản phẩm truyền thông CCHC của đơn vị

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
d)	<p>Truyền thông công tác CCHC thông qua ứng dụng công nghệ thông tin: Hệ thống thư điện tử (email công vụ); ứng dụng mạng xã hội (zalo, facebook...) ứng dụng di động Danang Smart City;</p> <p>Các Trang/Cổng thông tin điện tử; sản xuất các tài liệu truyền thông phục vụ tuyên truyền tại cộng đồng và trên mạng xã hội: tờ rơi; Infographic; ...</p>	<p>- Phòng KH-NV - Phòng TC-HC</p>	<p>- Các đơn vị trực thuộc</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Triển khai hoạt động truyền thông thường xuyên tại đơn vị</p>	<p>Các sản phẩm truyền thông, các kênh truyền thông được đăng tải thông tin đầy đủ</p>
e)	<p>Kiểm tra về cải cách hành chính:</p>					
	<p>- 100% các khoa, phòng/trạm y tế của các đơn vị trực thuộc có thực hiện công tác cải cách hành chính, trong đó có 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan, đơn vị được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý².</p>	<p>- Phòng TC-HC - Phòng KH-NV</p>	<p>- Các đơn vị trực thuộc</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Triển khai công tác kiểm tra đánh giá, xếp loại CCHC tại đơn vị</p>	<p>Kế hoạch kiểm tra, đánh giá. Kết quả đánh giá, xếp loại</p>

	- 100% các khoa, phòng, trạm y tế của các đơn vị trực thuộc có thực hiện công tác CCHC, trong đó có 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan, đơn vị được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	- Phòng TC-HC - Phòng KH-NV - Phòng TC-KT	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Triển khai công tác kiểm tra đánh giá, xếp loại CCHC đơn vị	Kế hoạch kiểm tra, đánh giá. Kết quả đánh giá xếp loại.
f)	Phối hợp triển khai Ứng dụng hẹn giờ giao dịch hành chính và AI hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công	- Phòng TC-HC - Phòng KH-NV	Các đơn vị trực thuộc	30/09/2026	Triển khai Ứng dụng hẹn giờ giao dịch hành chính và AI hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công	Áp dụng Ứng dụng hẹn giờ giao dịch hành chính và AI hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công tại các cơ quan đơn vị ngành Y tế

² Quy định để đảm bảo các theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 và Quyết định số 3796/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng về ban hành Kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 tại thành phố Đà Nẵng

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
2.	Cải cách thủ tục hành chính					
a)	Phối hợp với Trung tâm Thông tin, giám sát và điều hành thông minh Đà Nẵng (IOC) vận hành hiệu quả ứng dụng Góp ý Đà Nẵng trên Hệ thống thông tin chính quyền điện tử Đà Nẵng và theo dõi, tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị qua các kênh khác của Cổng Góp ý. Tiếp nhận, luân chuyển 100% ý kiến phản ánh, góp ý và phản hồi kết	- Phòng TC-HC - Phòng KH-NV	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Xử lý kịp thời các góp ý, phản ánh, kiến nghị	100% phản ánh, góp ý, kiến nghị qua Cổng góp ý được trả lời sớm/đúng hạn.

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
	<p>quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý của tổ chức, công dân và du khách trên địa bàn thành phố qua ứng dụng Góp ý Đà Nẵng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý của tổ chức, công dân và du khách trên địa bàn thành phố theo Quy chế phối hợp trong tiếp nhận và xử lý ý kiến của tổ chức, công dân qua Tổng đài 1022 và Cổng Góp ý. - Theo dõi, vận hành, đảm bảo ứng dụng hoạt động ổn định. 					

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
3	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
a)	Tiếp tục tham mưu rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy để khắc phục chồng chéo, trùng lặp nhiệm vụ (nếu có) của các cơ quan, đơn vị nhằm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp, phân quyền	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Sắp xếp Tổ chức bộ máy	Tổ chức bộ máy được sắp xếp hợp lý, tinh gọn, hiệu quả.
b)	Tiếp tục rà soát, tham mưu công tác quản lý đối với người giữ chức danh, chức vụ quản lý, và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp có vốn nhà nước do UBND thành phố làm đại diện chủ sở hữu	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Sắp xếp Tổ chức bộ máy	Tổ chức bộ máy được sắp xếp, công tác tổ chức cán bộ được thực hiện đảm bảo đúng quy định và đáp ứng hiệu quả công việc.
c)	Tổng kết thực hiện Đề án phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước gắn với thí điểm mô hình chính quyền đô thị. Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với phân bổ nguồn nhân lực theo quy định để triển khai hiệu quả việc phân cấp, ủy quyền phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2026	Báo cáo tổng kết, văn bản tham mưu triển khai	Báo cáo tổng kết, văn bản tham mưu triển khai

d)	Hoàn thành xây dựng Kế hoạch tinh giảm biên chế giai đoạn 2026-2031 theo Kế hoạch của UBND thành phố ban hành	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Xây dựng Kế hoạch tinh giảm biên chế giai đoạn 2026-2031 theo Kế hoạch của UBND thành phố ban hành và triển khai thực hiện	Kế hoạch tinh giảm biên chế giai đoạn 2026-2030 Biên chế có tinh giản theo lộ trình, kế hoạch đã ban hành
4	Cải cách chế độ công vụ					

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
a)	Tham mưu triển khai văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ Nội vụ, HĐND, UBND thành phố trong đó tập trung rà soát và xây dựng một số văn bản pháp luật liên quan đến phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức, về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính thuộc UBND thành phố Đà Nẵng, quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố quản lý	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Tập trung rà soát và xây dựng một số văn bản pháp luật liên quan đến phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức, về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính thuộc UBND thành phố Đà Nẵng, quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập	Văn bản triển khai

b)	Thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân công chức, viên chức theo quy định mới của Trung ương và thành phố	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Văn bản triển khai	Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức theo quy định mới của Trung ương và thành phố
c)	Thực hiện Quy định về đánh giá chất lượng theo hiệu quả công việc đối với công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Văn bản triển khai	Thực hiện Quy định về đánh giá chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
d)	Kịp thời hoàn thành việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Điều chỉnh Đề án VTVL (nếu có) Đề án VTVL được ban hành (nếu có)	Điều chỉnh Đề án VTVL (nếu có) Đề án VTVL được ban hành (nếu có)
đ)	Tiếp tục hướng dẫn, triển khai đồng bộ dữ liệu, cập nhật hoàn thiện Cơ sở dữ liệu CBCCCVC, người lao động các cơ quan, đơn vị sau khi sắp xếp đơn vị hành chính	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Hướng dẫn, triển khai đồng bộ dữ liệu, cập nhật hoàn thiện Cơ sở dữ liệu CBCCCVC	Cơ sở dữ liệu CBCCCVC Cơ sở dữ liệu CBCCCVC được cập nhật hoàn thiện, kịp thời, đầy đủ.
e)	Triển khai công tác quản lý, sử dụng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tham mưu thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng, điều động, tiếp nhận, chế độ tiền lương, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức chặt chẽ, kịp thời đúng quy định	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Văn bản triển khai	Quản lý, sử dụng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng, điều động,

						tiếp nhận, chế độ tiền lương, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức chặt chẽ, kịp thời đúng quy định
ê)	Triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công vụ, triển khai các giải pháp khắc phục tình trạng cán bộ, công chức, viên chức né tránh, đùn đẩy, sợ sai, sợ trách nhiệm.	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Quý III/2026	Văn bản triển khai	Thực hiện Đề án văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công vụ đầy đủ và hiệu quả
g)	Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án số 1342/ĐA-UBND về rà soát, sắp xếp cán bộ, công chức, phường và điều động biệt phái tăng cường hỗ trợ công tác cho chính quyền địa phương, các xã miền núi, vùng xa trên địa bàn thành phố	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Tiếp tục triển khai tùy theo yêu cầu của UBND thành phố, Sở Y tế	Tiếp tục triển khai tùy theo yêu cầu của UBND thành phố, Sở Y tế
h)	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:					

	- Tiếp tục phối hợp với Sở Nội vụ trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đa dạng các hình thức đào tạo, bồi dưỡng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và vị trí việc làm.	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Tham dự các lớp tập huấn	100% cán bộ cử tham dự tập huấn, bồi dưỡng hoàn thành
	- Phối hợp với Sở Y tế trong việc tham mưu các cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện Đề án Đào tạo,	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Tham gia văn bản (nếu	Văn bản tham gia ý kiến khi Sở Y tế yêu cầu

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
	bồi dưỡng, tạo nguồn cán bộ và thu hút, trọng dụng người có tài năng để phát triển nhân lực khu vực công đến năm 2030; đồng thời nghiên cứu sửa đổi các văn bản liên quan về chính sách phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao.				được yêu cầu)	
5	Cải cách tài chính công					
a)	Phối hợp với Sở Tài chính xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước và tham mưu cơ chế, biện pháp điều hành ngân sách hàng năm theo quy định	Phòng TC-KT	- Các đơn vị trực thuộc	Theo quy định	Tham gia văn bản (nếu được yêu cầu)	Văn bản (nếu được yêu cầu) Văn bản phối hợp khi Sở Tài chính, Sở Y tế yêu cầu
b)	Phối hợp Sở Tài chính tham mưu ban hành, sửa đổi bổ sung các văn bản về quản lý ngân sách	Phòng TC-KT	- Các đơn vị trực thuộc	Theo quy định	Tham gia văn bản (nếu được yêu cầu)	Văn bản (nếu được yêu cầu) Văn bản phối hợp khi Sở Tài chính, Sở Y tế yêu cầu
c)	Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập - Số đơn vị SNCL tự đảm bảo chi thường xuyên tăng thêm ít nhất 01ĐVSNCL so với năm 2025 (không tính các trường hợp giao lại) - Số đơn vị SNCL tự đảm bảo một phần chi thường xuyên tăng thêm ít nhất	Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Rà soát, triển khai giải pháp thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị trực thuộc	Có văn bản tham mưu được việc thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị trực thuộc

	01ĐVSNCL so với năm 2025 (không tính các trường hợp giao lại)					
d)	Công khai dự toán thu, chi và quyết toán ngân sách Nhà nước hằng năm theo quy định	Phòng TC-KT	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Điều chỉnh Đề án VTVL (nếu có)	Đề án VTVL được ban hành (nếu có)
đ)	Phối hợp với Sở Tài chính xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố Quyết định việc phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi cho từng cấp ngân sách ở địa phương; tỷ lệ phần trăm (%) phân chia và các khoản thu phân chia giữa các cấp ngân sách ở địa phương.		- Các đơn vị trực thuộc	Quý IV /2026	Thực hiện góp ý khi có yêu cầu của Sở Tài chính, Sở Y tế	Văn bản góp ý

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra
6.	Chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước					
a)	Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ để sử dụng vận hành hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản điều hành thành phố, phục vụ chính quyền hai cấp	Phòng TC – HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Phối hợp báo cáo, khắc phục sự cố Hệ thống Quản lý văn bản điều hành thành phố, phục vụ chính quyền hai cấp	Sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản điều hành thành phố được hiệu quả, thông suốt, bảo mật
b)	Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ để sử dụng vận hành hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản điều hành thành phố, phục vụ chính quyền hai cấp	Phòng TC – HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Phối hợp báo cáo, khắc phục sự cố Hệ thống Thư điện tử thành phố, phục vụ chính quyền hai cấp	Sử dụng Hệ thống Thư điện tử thành phố được hiệu quả, thông suốt, bảo mật

c)	Quản lý và sử dụng chứng thư số chuyên dùng do Ban cơ yếu chính phủ cấp phục vụ công tác xác thực, ký số và giao dịch điện tử trong hoạt động của cơ quan, đơn vị	Phòng TC – HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Quản lý và sử dụng chứng thư số chuyên dùng do Ban cơ yếu chính phủ cấp phục vụ công tác xác thực, ký số và giao dịch điện tử trong hoạt động của cơ quan, đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - 100% hồ sơ cấp mới gia hạn, thu hồi chứng thư số được hướng dẫn, xử lý đúng quy định, đúng tiến độ - 100% cán bộ, công chức, viên chức được hướng dẫn thay đổi mật khẩu, cập nhật thông tin chứng thư số an toàn khi có thay đổi - Tăng cường sử dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số
d)	Tiếp tục tích hợp các dịch vụ, tiện ích cung cấp cho người dân trên ứng dụng Danang Smart city	Phòng KH-NV Phòng TC-HC	- Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Rà soát, tích hợp các dịch vụ, tiện ích cung cấp cho người dân trên ứng dụng Danang Smart city	Văn bản triển khai nếu có

e)	Theo dõi bộ chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Hệ thống IOC và công khai trên ứng dụng Danang Smart City	Phòng TC-HC		Quý I/2026 triển khai và thực hiện thường xuyên trong năm 2026	Cán bộ, công chức, người dân theo dõi, giám sát chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục Dự kiến sản phẩm/kết quả đầu ra hành chính, dịch vụ công trên môi trường điện tử	Cán bộ, công chức, người dân theo dõi, giám sát chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trên môi trường điện tử
----	--	-------------	--	--	---	---