

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển viên chức của Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà năm 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 204/HD-SNV ngày 27 tháng 06 năm 2024 của Sở Nội vụ về việc thực hiện công tác quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 216/QĐ-YTST ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức của Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà năm 2025.

Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà thông báo xét tuyển viên chức năm 2025 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

1. Nhu cầu tuyển dụng: 28 vị trí

2. Vị trí việc làm cần tuyển: Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Tiêu chuẩn:

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức tại Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức.

2. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Thông báo này.

III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung và các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm (bao gồm cả các bằng cấp, chứng chỉ chứng minh trình độ tin học, ngoại ngữ) tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên trang thông tin điện tử: [//benhviensontra.com.vn](http://benhviensontra.com.vn))

- 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận.

(Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22x32cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại)

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Trường hợp đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm từ nguồn kinh phí tự chủ, đề nghị nêu rõ tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Ví dụ: Vị trí dự tuyển: Kế toán viên (từ nguồn kinh phí tự chủ).

- Khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, **thí sinh nộp kèm theo bản sao có chứng thực một số văn bản sau:** Bằng tốt nghiệp, bằng điểm, chứng chỉ đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục đào tạo công nhận, công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt, giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Đơn vị: Phòng Tổ chức- Hành chính (*Tầng 9, phòng 903, 909*) Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà.

Địa chỉ: 1118 Ngô Quyền, Phường An Hải, TP. Đà Nẵng, số điện thoại: 02363.946.869

3. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Từ ngày 25/8/2025 đến hết ngày 23/9/2025 (Trừ ngày thứ bảy và chủ nhật)

- Buổi sáng: Từ 8 giờ đến 11 giờ.
- Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút.

4. Lệ phí dự tuyển

Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức lệ phí cụ thể: 500.000đ/thí sinh

IV. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

- a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;
- b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển;
- d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Nội dung, hình thức xét tuyển, cách tính điểm

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 (*bao gồm cả việc kiểm tra các văn bằng, chứng chỉ chứng minh trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm*).

Đối với các vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ, thí sinh nộp chứng chỉ ngoại ngữ để chứng minh trình độ theo quy định. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau đây thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ:

- a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ

đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

c) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

d) Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

Lưu ý: Thí sinh chịu trách nhiệm về việc đảm bảo yêu cầu về ngoại ngữ theo quy định tại điểm c khoản này, trong đó phải chứng minh được chuẩn đầu ra ngoại ngữ tại cơ sở đào tạo có giá trị tương đương hoặc cao hơn yêu cầu về trình độ ngoại ngữ của vị trí việc làm. Trường hợp sau khi trúng tuyển, thí sinh không chứng minh được đảm bảo điều kiện về trình độ ngoại ngữ theo quy định thì Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà sẽ xem xét hủy kết quả tuyển dụng.

Vòng 2: Nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức xét tuyển: Vấn đáp

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi);

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 trong trường hợp tổ chức thi bằng hình thức vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại tiết 2 điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng ưu tiên, điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

- Thời gian thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận Sơn Trà cụ thể như sau:

1. Ngày 25/8/2025: Thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ website: <https://soyte.danang.gov.vn>, Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà tại địa chỉ website: <https://benhviensontra.com.vn> và tại bảng niêm yết trụ sở cơ quan, địa chỉ số 1118 Ngô Quyền, Phường An Hải, TP. Đà Nẵng.

2. Từ ngày 25/8/2025 đến hết ngày 23/9/2025: Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

3. Từ ngày 29/9/2025 đến ngày 03/10/2025: Niêm yết danh sách những người đủ điều kiện tham gia xét tuyển vòng 2 tại Bảng niêm yết của Trung tâm Y

tế khu vực Sơn Trà và thông báo trên trang thông tin điện tử <https://benhviensontra.com.vn>.

4. Ngày 06/10/2025: Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh tại địa điểm tổ chức xét tuyển.

5. Dự kiến từ ngày 09/10/2025 đến ngày 10/10/2025: Tổ chức xét tuyển vòng 2.

6. Tổng hợp kết quả xét tuyển: Ngày 14/10/2025.

7. Niêm yết công khai điểm kết quả xét tuyển: Từ ngày 15/10/2025 đến ngày 21/10/2025.

8. Báo cáo đề nghị phê duyệt kết quả xét tuyển: sau khi hoàn thành việc xét tuyển.

9. Thông báo kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký; thông báo thời hạn hoàn thiện hồ sơ sau trúng tuyển: Khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của cấp có thẩm quyền.

VI. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ dự tuyển phải được bổ sung để hoàn thiện trước khi ký kết Hợp đồng làm việc: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển viên chức phải đến cơ quan Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao (công chứng) các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ, giấy tờ ưu tiên (nếu có), giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên cấp.
- Đối với những người đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, làm những công việc chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng, yêu cầu nộp sổ Bảo hiểm xã hội (bản sao công chứng) để xem xét chế độ tập sự và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

2. Trách nhiệm của người trúng tuyển

- Căn cứ thời hạn ghi trên thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký kết hợp đồng làm việc.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Trên đây là Thông báo của Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà về việc xét tuyển viên chức năm 2025./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Sở Y tế (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website đơn vị;
- Niêm yết tại đơn vị;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC

Ngô Văn Đình Hoài

Phụ lục 2
BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2025

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

(Kèm theo Thông báo số /TB-YTST ngày tháng 8 năm 2025 của Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà về việc xét tuyển viên chức năm 2025)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
A	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO: 01 người							
I	KHỐI DỰ PHÒNG VÀ DÂN SỐ: 01 người							
1	Khoa Kiểm soát bệnh tật & HIV/AIDS (01 chỉ tiêu)	01	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	- Đón tiếp, hướng dẫn và chăm sóc bệnh nhân; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa	- Tốt nghiệp Đại học ngành Điều dưỡng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	
B	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ NGUỒN KINH PHÍ TỰ CHỦ CỦA ĐƠN VỊ: 49 người							
1	Phòng Tổ chức - Hành chính (01 chỉ tiêu)	01	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên	01.003	- Thực hiện nhiệm vụ về công tác tổ chức cán bộ; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự	- Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc lĩnh vực sức khỏe hoặc nhóm ngành: Quản trị- Quản lý; Luật. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	

	tiêu)					phân công của Trưởng phòng.	- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
2	Phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ (01 chỉ tiêu)	01	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	01.003	- Thực hiện nhiệm vụ về xây dựng kế hoạch hoạt động, phát triển chuyên môn bệnh viện; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.	- Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc lĩnh vực sức khỏe; các nhóm ngành: Tài chính- ngân hàng, Kế toán- kiểm toán; Kinh doanh và quản lý. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
3	Phòng Tài chính- Kế toán (01 chỉ tiêu)	01	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp	06.032	Thực hiện công tác thu viện phí tại bệnh viện; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.
4	Khoa Khám bệnh (04 chỉ tiêu)	03	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	- Thực hiện công tác khám chữa bệnh; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.	- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
		01	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	- Đón tiếp, hướng dẫn và chăm sóc bệnh nhân; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.	- Tốt nghiệp Đại học ngành Điều dưỡng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
5		03	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	- Thực hiện công tác khám chữa bệnh; - Thực hiện một số	- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng

	Khoa Nội tổng hợp (4 chỉ tiêu)					nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.	lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
		01	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	- Đón tiếp, hướng dẫn và chăm sóc bệnh nhân; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.	- Tốt nghiệp Đại học ngành Điều dưỡng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
6	Khoa Liên Chuyên khoa (01 chỉ tiêu)	01	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	- Thực hiện công tác khám chữa bệnh; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.	- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
7	Khoa Nhi (03 chỉ tiêu)	03	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	- Thực hiện công tác khám chữa bệnh; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.	- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
8	Khoa Hồi sức- cấp cứu (02 chỉ tiêu)	01	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	- Thực hiện công tác khám chữa bệnh; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.	- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
		01	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	- Đón tiếp, hướng dẫn và chăm sóc bệnh nhân; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự	- Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng.

						phân công của Trưởng khoa.	
9	Khoa Ngoại tổng hợp (03 chỉ tiêu)	01	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám chữa bệnh; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
		01	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none"> - Đón tiếp, hướng dẫn và chăm sóc bệnh nhân; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học ngành Điều dưỡng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
		01	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị Bệnh nhân, phụ Bác sĩ khám trước gây mê; - Phụ Bác sĩ thực hiện/ thực hiện các kỹ thuật gây mê – gây tê; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng chuyên ngành Gây mê hồi sức.
10	Khoa Y học cổ truyền- Phục hồi chức năng	01	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám chữa bệnh; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử

	(01 chỉ tiêu)					khoa.	dụng công nghệ thông tin cơ bản.	
11	Khoa Chẩn đoán hình ảnh (02 chỉ tiêu)	02	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám chữa bệnh; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. 	
13	Khoa Xét nghiệm (02 chỉ tiêu)	02	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các xét nghiệm; - Lấy bệnh phẩm. - Bảo quản máu và chế phẩm theo đúng quy định. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành xét nghiệm y học; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. 	
14	Khoa Dược-Trang thiết bị-Vật tư y tế (02 chỉ tiêu)	01	Dược hạng IV	Dược hạng IV	V.08.08.23	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp theo dõi, cấp phát các loại vật tư y tế, thuốc.... - Hướng dẫn người bệnh và cộng đồng sử dụng thuốc an toàn, hợp lý; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng Dược trở lên; 	
		01	Dược sĩ (hạng III)	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	<ul style="list-style-type: none"> - Cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Dược học; 	

			III)		thuốc; - Pha chế thuốc; - Hội chẩn; - Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.	- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	
Tổng cộng: 27 người							
Tổng cộng A+B: 28 người							