

Số: /TB-YTST

Sơn Trà, ngày thán 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động quý I năm 2024

Căn cứ Quyết định số 7368/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2017 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc Phê duyệt Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc và trực thuộc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố về việc “Giao biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và số lượng người làm cơ sở cấp kinh phí tại các hội năm 2024”;

Căn cứ Thông báo số 36/SYT-TB ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2024; Thông báo số 162/SYT-TB ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc giao chỉ tiêu số lượng người làm việc tại các Trạm y tế xã, phường thuộc các Trung tâm Y tế quận, huyện năm 2024;

Trung tâm Y tế quận Sơn Trà Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng:

- Số lượng: 07 chỉ tiêu tuyển dụng
- Vị trí, số lượng và yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng:
(Phụ lục đính kèm)

2. Thành phần hồ sơ:

Đề nghị các ứng viên sắp xếp hồ sơ theo thứ tự sau:

- Đơn xin việc trong đó ghi rõ vị trí đăng ký dự tuyển;
- Bản sơ yếu lí lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao công chứng hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Bản sao căn cước công dân, sổ hộ khẩu;

- Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
 - Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có)
 - 01 (một) bì thư có ghi tên người nhận, địa chỉ và dán tem;
- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22x32cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

3. Hình thức tuyển dụng

- Phòng vấn trực tiếp những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Nội dung phỏng vấn:

+ Kiến thức cơ bản và những văn bản cơ bản có liên quan đến vị trí tuyển dụng.

+ Đánh giá tác phong, kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong quá trình phỏng vấn.

- Kết quả trúng tuyển hợp đồng lao động: Dựa trên kết quả phỏng vấn.

4. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển có kết quả phỏng vấn cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Những người đạt điểm phỏng vấn dưới 50 (năm mươi) điểm sẽ không được tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì Thủ trưởng đơn vị quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Anh hùng lực lượng vũ trang; Anh hùng lao động

+ Thương binh

+ Người hưởng chính sách như thương binh

+ Con liệt sỹ

+ Con thương binh

+ Con của người hưởng chính sách như thương binh

+ Người dân tộc ít người

+ Đội viên thanh niên xung phong

+ Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nói trên thì Thủ trưởng đơn vị quyết định người trúng tuyển.

5. Thời gian tổ chức tuyển dụng

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ 07h30p ngày 01/02/2024 đến 17h ngày 16/02/2024 tại phòng Tổ chức- Hành chính, tầng 9 (phòng 905 hoặc phòng 909) Trung tâm Y tế quận Sơn Trà, số 1118 Ngô Quyền, An Hải Tây, Sơn Trà, TP. Đà Nẵng

- Thông báo danh sách phỏng vấn: ngày 21/02/2024.

- Thời gian phỏng vấn: Dự kiến ngày 23/02/2024

- Thông báo kết quả tuyển dụng: Dự kiến ngày 26/02/2024

- Thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động: Dự kiến từ ngày 27/02/2024 đến ngày 29/02/2024.

- Thời gian bắt đầu làm việc : Các thí sinh trúng tuyển và hoàn tất các thủ tục hợp đồng lao động theo quy định sẽ bắt đầu làm việc vào lúc 7h00p sáng ngày 04/03/2024.

6. Chế độ làm việc:

- Thời gian làm việc: Theo giờ hành chính hoặc tham gia trực theo sự phân công của khoa, phòng.

- Điều kiện làm việc: Theo vị trí việc làm cụ thể tại Trung tâm Y tế quận Sơn Trà.

- Chế độ lương: Theo thỏa thuận.

- Chế độ phụ cấp ưu đãi nghề và các chế độ độc hại khác: Thực hiện theo quy định hiện hành và theo từng vị trí công việc cụ thể.

- Chế độ thưởng và các chế độ khác: Theo quy định chung của Trung tâm Y tế quận Sơn Trà. (Quy định trong hợp đồng lao động)

- Lưu ý:

+ Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp thay hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

+ Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký 01 vị trí tuyển dụng.

+ Trung tâm Y tế quận Sơn Trà sẽ lưu lại tất cả các hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả hồ sơ không được tham gia phỏng vấn, không trúng tuyển.

+ Sau thời gian thông báo thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động, các ứng viên trúng tuyển không đến ký kết hợp đồng lao động với Trung tâm xem như tự ý hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

+ Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

Chi tiết xin liên hệ:

+ Tên cơ quan: Phòng Tổ chức - Hành chính (tầng 9) thuộc Trung tâm Y tế quận Sơn Trà.

+ Địa chỉ: số 1118 đường Ngô Quyền, quận Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng.

+ Điện thoại: 0236.3944.119

+ Website: <http://www.benhviensontra.com.vn>

Thông báo tuyển dụng được niêm yết tại bảng thông báo Trung tâm Y tế quận Sơn Trà, đăng trên website của đơn vị <http://www.benhviensontra.com.vn>

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng, trạm y tế trực thuộc;
- Website TT;
- Niêm yết tại Bảng tin
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC

Ngô Văn Đình Hoài

**BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG
HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG QUÝ I NĂM 2024**

(Kèm theo Thông báo số /TB-YTST ngày tháng năm 2024 của Trung tâm Y tế quận Sơn Trà)

| T T | Tên Khoa/ Phòng | Số lượng cần tuyển (người) | Chức danh nghề nghiệp | Mã chức danh nghề nghiệp | Mô tả ngắn gọn vị trí công việc | Yêu cầu về trình độ chuyên môn, của vị trí tuyển dụng |
|-------------------------|---|--|--------------------------------|--------------------------------|---|---|
| I. Khối Điều trị | | | | | | |
| 1 | Khoa Khám bệnh (02 người) | 02 | Bác sĩ hạng III | V.08.01.03 | - Thực hiện công tác khám chữa bệnh tại khoa. - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe. | - Tốt nghiệp đại học (bác sĩ) chuyên ngành Y đa khoa. - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; - Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. |
| 2 | Khoa Chẩn đoán hình ảnh (01 người) | 01 | Bác sĩ hạng III | V.08.01.03 | - Thực hiện các kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng; | - Tốt nghiệp sau đại học (bác sĩ) chuyên ngành chẩn đoán hình ảnh; - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; - Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. |

| T T | Tên Khoa/ Phòng | Số lượng cần tuyển (người) | Chức danh nghề nghị ệp | Mã chức danh nghề nghị ệp | Mô tả ngắn gọn vị trí công việc | Yêu cầu về trình độ chuyên môn, của vị trí tuyển dụng |
|----------------|--|---|---|--|--|--|
| 3 | Khoa Liên chuyên khoa (01 người) | 01 | Bác sĩ hạng III | V.08.01.03 | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám chữa bệnh tại khoa. - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học (bác sỹ) chuyên khoa mắt hoặc có chứng chỉ định hướng chuyên khoa mắt. - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; - Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. |
| 4 | Khoa Ngoại tổng hợp (01 người) | 01 | Bác sĩ hạng III | V.08.01.03 | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám chữa bệnh tại khoa. - Tham gia nghiên cứu khoa học. - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe; | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học (bác sỹ) chuyên khoa Gây mê hồi sức hoặc Bác sĩ đa khoa có chứng chỉ định hướng Gây mê hồi sức trở lên. - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; - Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. |
| 5 | Phòng Kế hoạch- nghị ệp vụ (02 người) | 01 | Quản lý chất lượng | 01.003 | <ul style="list-style-type: none"> - Thu thập, tổng hợp, phân tích dữ liệu liên quan đến chất lượng bệnh viện. Thống kê các chỉ số đo lường chất lượng bệnh viện . | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành thuộc nhóm ngành y, khoa học tự nhiên có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm |

| T T | Tên Khoa/ Phòng | Số lượng cần tuyển (người) | Chức danh nghề nghị ệp | Mã chức danh nghề nghị ệp | Mô tả ngắn gọn vị trí công việc | Yêu cầu về trình độ chuyên môn, của vị trí tuyển dụng |
|--------|--------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|---|---|
| | | | | | - Phối hợp với bộ phận thống kê, tin học của bệnh viện tiến hành đo lường các chỉ số chất lượng bệnh viện. | |
| | | 01 | Công tác xã hội | 01.003 | - Xây dựng kế hoạch chăm sóc khách hàng, hỗ trợ giúp đỡ người bệnh đến khám và điều trị. - Hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà bệnh nhân trong quá trình khám chữa bệnh. | - Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành thuộc nhóm ngành y, khoa học xã hội, Luật có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm |
| | Tổng cộng: | 07 người | | | | |