

Số: 643/TB-YTST

Sơn Trà, ngày 01 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động tháng 7 năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 106/KH-YTST ngày 07/02/2022 về việc tuyển dụng hợp đồng lao động tại Trung tâm Y tế quận Sơn Trà;

1. Nhu cầu tuyển dụng:

- Số lượng: 24 người.
- Vị trí, số lượng và yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng:
(Phụ lục đính kèm)

2. Thành phần hồ sơ:

Đề nghị các ứng viên sắp xếp hồ sơ theo thứ tự sau:

- Đơn xin việc trong đó ghi rõ vị trí đăng ký dự tuyển;
 - Bản sơ yếu lí lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - Bản sao công chứng hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt;
 - Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
 - Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
 - Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có)
 - 01 (một) bì thư có ghi tên người nhận, địa chỉ và dán tem;
- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22x32cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

3. Hình thức tuyển dụng:

- Phòng vấn trực tiếp những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- Nội dung phỏng vấn:
 - + Kiến thức cơ bản và những văn bản cơ bản có liên quan đến vị trí tuyển dụng.
 - + Đánh giá tác phong, kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong quá trình phỏng vấn.



- Kết quả trúng tuyển hợp đồng lao động: Dựa trên kết quả phỏng vấn.

4. Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển có kết quả phỏng vấn cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Những người đạt điểm phỏng vấn dưới 50 (năm mươi) điểm sẽ không được tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì Thủ trưởng đơn vị quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Anh hùng lực lượng vũ trang; Anh hùng lao động
- + Thương binh
- + Người hưởng chính sách như thương binh
- + Con liệt sỹ
- + Con thương binh
- + Con của người hưởng chính sách như thương binh
- + Người dân tộc ít người
- + Đội viên thanh niên xung phong
- + Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ
- + Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nói trên thì Thủ trưởng đơn vị quyết định người trúng tuyển.

5. Thời gian tổ chức tuyển dụng:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ 7h30p ngày 01/7/2022 đến hết 17h00p ngày 07/7/2022, tại phòng Tổ chức - Hành chính, tầng 3 Trung tâm Y tế quận Sơn Trà, số 1118 Ngô Quyền, An Hải Tây, Sơn Trà, TP. Đà Nẵng

- Thông báo danh sách phỏng vấn: Sẽ có thông báo chi tiết đến các thí sinh sau khi kết thúc đợt nhận hồ sơ.

- Thời gian phỏng vấn: Sẽ có thông báo chi tiết đến các thí sinh sau khi kết thúc đợt nhận hồ sơ.

- Thông báo kết quả tuyển dụng: Sẽ có thông báo chi tiết đến các thí sinh sau khi kết thúc đợt xét tuyển.

- Thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động: Sẽ có thông báo chi tiết đến các thí sinh sau khi kết thúc đợt xét tuyển.

- Thời gian bắt đầu làm việc: Sẽ có thông báo chi tiết đến các thí sinh sau khi ký kết hợp đồng lao động.

6. Chế độ làm việc:

- Thời gian làm việc: Theo giờ hành chính hoặc tham gia trực theo sự phân công của khoa, phòng.

- Điều kiện làm việc: Theo vị trí việc làm cụ thể tại Trung tâm Y tế quận Sơn Trà.

- Chế độ lương: Theo thỏa thuận.

- Chế độ phụ cấp ưu đãi nghề và các chế độ độc hại khác: Thực hiện theo quy định hiện hành và theo từng vị trí công việc cụ thể.

- Chế độ thưởng và các chế độ khác: Theo quy định chung của Trung tâm Y tế quận Sơn Trà. (Quy định trong hợp đồng lao động)

- Lưu ý:

+ Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp thay hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

+ Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký 01 vị trí tuyển dụng.

+ Trung tâm Y tế quận Sơn Trà sẽ lưu lại tất cả các hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả hồ sơ không được tham gia phỏng vấn, không trúng tuyển.

+ Sau thời gian thông báo thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động, các ứng viên trúng tuyển không đến ký kết hợp đồng lao động với Trung tâm xem như tự ý hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

+ Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

Chi tiết xin liên hệ:

+ Tên cơ quan: Phòng Tổ chức - Hành chính thuộc Trung tâm Y tế quận Sơn Trà.

+ Địa chỉ: số 1118 đường Ngô Quyền, quận Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng.

+ Điện thoại: 0236.3944.119

+ Website: <http://www.benhviensontra.com.vn>

Thông báo tuyển dụng được niêm yết tại bảng thông báo Trung tâm Y tế quận Sơn Trà, đăng trên website của đơn vị <http://www.benhviensontra.com.vn>.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng, trạm y tế trực thuộc;

- Website TT;

- Niêm yết tại Bảng tin;

- Lưu: VT, TC-HC.



GIÁM ĐỐC

Phạm Hồng Nam

**BẢNG THÔNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THÁNG 7 NĂM 2022**

(Kèm theo Thông báo số 643/TB-YTST ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Trung tâm Y tế quận Sơn Trà)

TT	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển (người)	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí tuyển dụng
1	Khoa Khám bệnh	03	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	- Thực hiện công tác khám chữa bệnh tại khoa. - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe; - Triển khai phòng, chống dịch bệnh xã hội.	- Tốt nghiệp đại học (bác sỹ) chuyên ngành Y đa khoa. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
		01	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	- Tổ chức thực hiện công tác chăm sóc người bệnh toàn diện; Thực hiện theo y lệnh bác sỹ; Quản lý buồng bệnh; Lập kế hoạch và phân công cho điều dưỡng và hộ lý.	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Điều dưỡng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
2	Khoa Ngoại tổng hợp	01	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	- Thực hiện công tác khám chữa bệnh tại khoa. - Tham gia nghiên cứu khoa học. - Thực hiện tư vấn truyền	- Tốt nghiệp đại học (bác sỹ) chuyên ngành Y đa khoa; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông

TT	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển (người)	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí tuyển dụng
					thông giáo dục sức khỏe; - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội.	tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
		03	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	- Thực hiện chăm sóc người bệnh; Sơ cứu; cấp cứu; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; - Phối hợp hỗ trợ công tác điều trị.	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
3	Khoa Liên chuyên khoa	02	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	- Thực hiện công tác khám chữa bệnh tại khoa. - Tham gia nghiên cứu khoa học. - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe; - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội.	- Tốt nghiệp đại học (bác sĩ) chuyên ngành Y đa khoa; Răng- hàm- mắt; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
		03	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	- Thực hiện chăm sóc người bệnh; Sơ cứu; cấp cứu; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; - Phối hợp hỗ trợ công tác điều trị	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).

TT	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển (người)	Chức danh nghề nghị ệp	Mã chức danh nghề nghị ệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí tuyển dụng
4	Khoa Phụ Sân-Chăm sóc sức khỏe sinh sản	02	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám chữa bệnh tại khoa. - Tham gia nghiên cứu khoa học. - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe; - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học (bác sĩ) chuyên ngành Y đa khoa; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
		01	Hộ sinh hạng IV	V.08.06.16	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các kỹ thuật chăm sóc sản, phụ khoa, KHHGD; - Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và thực hiện tốt chương trình Dân số - Kế hoạch hoá gia đình; - Có khả năng giao tiếp hiệu quả đối với bệnh nhân, gia đình và cộng đồng; - Chăm sóc sức khỏe sinh sản tại cộng đồng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hộ sinh hoặc điều dưỡng sản phụ khoa; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).

TT	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển (người)	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí tuyển dụng
5	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	01	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng; - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học (bác sĩ) Y đa khoa trở lên, có chuyên ngành chẩn đoán hình ảnh; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
6	Khoa Nội tổng hợp	02	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện công tác chăm sóc người bệnh toàn diện; Thực hiện theo y lệnh bác sĩ; Quản lý buồng bệnh; Lập kế hoạch và phân công cho điều dưỡng và hộ lý. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Điều dưỡng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
7	Khoa Nhi	03	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chăm sóc người bệnh; Sơ cứu; cấp cứu; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; - Phối hợp hỗ trợ công tác điều trị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).

TT	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển (người)	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí tuyển dụng
8	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	02	Quản lý chất lượng	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, hướng dẫn, đăng ký khám bệnh, cấp số ID; - Quản lý các vấn đề về chất lượng bệnh viện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trở lên các chuyên ngành thuộc nhóm ngành kinh tế, kế toán, khoa học tự nhiên, quản trị kinh doanh; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
Tổng cộng:		24 người				

