

**BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG QUÝ III NĂM 2021
ĐỐI VỚI KHỐI ĐIỀU TRỊ**

(Kèm theo Thông báo số 476 /TB-YTST ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Trung tâm Y tế quận Sơn Trà)

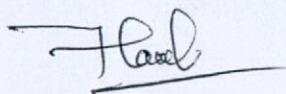
| TT | Tên Khoa/ Phòng | Số lượng cần tuyển (người) | Chức danh nghề nghị ệp | Mã chức danh nghề nghị ệp | Mô tả ngắn gọn vị trí công việc | Yêu cầu về trình độ chuyên môn, của vị trí tuyển dụng |
|-----------------|----------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|---|---|
| I. Đợt 1 | | | | | | |
| 1 | Khoa Khám bệnh | 01 | Điều dưỡng hạng III | V.08.05.12 | Tổ chức thực hiện công tác chăm sóc người bệnh toàn diện; Thực hiện theo y lệnh bác sỹ; Sơ cứu; cấp cứu; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; Phối hợp hỗ trợ công tác điều trị. Tham gia trực theo lịch phân công của trưởng khoa. | <ul style="list-style-type: none">- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng;- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 trở lên theo quy định của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên);- Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng); |
| 2 | Khoa Nội tổng hợp | 01 | Điều dưỡng hạng III | V.08.05.12 | Tổ chức thực hiện công tác chăm sóc người bệnh toàn diện; Thực hiện theo y lệnh bác sỹ; Sơ cứu; | <ul style="list-style-type: none">- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng;- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 trở lên theo quy định |

| TT | Tên Khoa/ Phòng | Số lượng cần tuyển (người) | Chức danh nghề nghiệp | Mã chức danh nghề nghiệp | Mô tả ngắn gọn vị trí công việc | Yêu cầu về trình độ chuyên môn, của vị trí tuyển dụng |
|-------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|---|--|
| | | | | | cấp cứu; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; Phối hợp hỗ trợ công tác điều trị. Tham gia trực theo lịch phân công của trường khoa. | của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng); |
| 3 | Phòng Tài chính - Kế toán | 01 | Kế toán viên | 06031 | Theo dõi báo cáo thường xuyên các hồ sơ thanh toán theo yêu cầu nghiệp vụ. Giao dịch với kho bạc, ngân hàng và các nhiệm vụ rút tiền chuyển tiền chuyển lương và các chế độ phụ cấp | - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 trở lên theo quy định của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng); |
| II. Đợt 2. | | | | | | |
| 1 | Khoa Xét nghiệm | 01 | Kỹ thuật Y hạng IV | V.08.07.19 | Thực hiện các xét nghiệm được phân công. Thực hiện kiểm tra, pha chế thuốc thử hóa chất, lấy bệnh phẩm, bảo quản máu và chế phẩm theo đúng quy định | - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành xét nghiệm; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng |



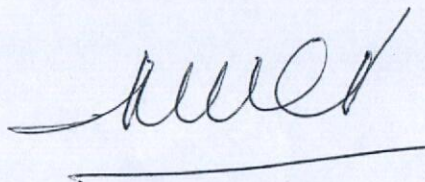
| TT | Tên Khoa/ Phòng | Số lượng cần tuyển (người) | Chức danh nghề nghị ệp | Mã chức danh nghề nghị ệp | Mô tả ngắn gọn vị trí công việc | Yêu cầu về trình độ chuyên môn, của vị trí tuyển dụng |
|-------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|---|---|
| | | | | | | công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng). |
| 2 | Khoa Ngoại tổng hợp | 02 | Điều dưỡng hạng IV | V.08.05.13 | - Thực hiện chăm sóc người bệnh; Sơ cứu; cấp cứu; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; - Phối hợp hỗ trợ công tác điều trị | - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. |
| Tổng cộng: | | 06 người | | | | |

Người lập bảng



Nguyễn Thị Hà

TP. Tổ chức- Hành chính



Nguyễn Cơ

Sơn Trà, ngày 03 tháng 6 năm 2021

GIÁM ĐỐC



Phạm Hồng Nam

PHÒNG ĐÀ