

Số: 972/TB-YTST

Sơn Trà, ngày 01 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động quý IV năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 324/KH-YTST ngày 16 tháng 4 năm 2021 về việc tuyển dụng hợp đồng lao động tại Trung tâm Y tế quận Sơn Trà;

1. Nhu cầu tuyển dụng:

- Số lượng: 12 vị trí
- Vị trí, số lượng và yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng:
(Phụ lục đính kèm)

2. Thành phần hồ sơ:

Đề nghị các ứng viên sắp xếp hồ sơ theo thứ tự sau:

- Đơn xin việc trong đó ghi rõ vị trí đăng ký dự tuyển;
- Bản sơ yếu lí lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao công chứng hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có)
- 01 (một) bì thư có ghi tên người nhận, địa chỉ và dán tem;

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22x32cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

3. Hình thức tuyển dụng

- Phòng vấn trực tiếp những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Nội dung phỏng vấn:

+ Kiến thức cơ bản và những văn bản cơ bản có liên quan đến vị trí tuyển dụng.



- + Đánh giá tác phong, kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong quá trình phỏng vấn.
- Kết quả trúng tuyển hợp đồng lao động: Dựa trên kết quả phỏng vấn.

4. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển có kết quả phỏng vấn cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Những người đạt điểm phỏng vấn dưới 50 (năm mươi) điểm sẽ không được tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì Thủ trưởng đơn vị quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

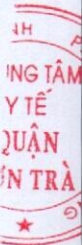
- + Anh hùng lực lượng vũ trang; Anh hùng lao động
 - + Thương binh
 - + Người hưởng chính sách như thương binh
 - + Con liệt sỹ
 - + Con thương binh
 - + Con của người hưởng chính sách như thương binh
 - + Người dân tộc ít người
 - + Đội viên thanh niên xung phong
 - + Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ
 - + Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự
- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nói trên thì Thủ trưởng đơn vị quyết định người trúng tuyển.

5. Thời gian tổ chức tuyển dụng

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ 07h30p ngày 04/10/2021 đến 17h00p ngày 12/10/2021 tại phòng Tổ chức - Hành chính, tầng 3 Trung tâm Y tế quận Sơn Trà, số 1118 Ngô Quyền, An Hải Tây, Sơn Trà, TP. Đà Nẵng

- Thông báo danh sách phỏng vấn: ngày 13/10/2021.
- Thời gian phỏng vấn: Dự kiến ngày 15/10/2021
- Thông báo kết quả tuyển dụng: Dự kiến ngày 18/10/2021
- Thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động: Dự kiến từ ngày 20/10/2021 đến ngày 31/10/2021.

- Thời gian bắt đầu làm việc : Các thí sinh trúng tuyển và hoàn tất các thủ tục hợp đồng lao động theo quy định sẽ bắt đầu làm việc vào lúc 7h00p sáng ngày 01/11/2021.



6. Chế độ làm việc:

- Thời gian làm việc: Theo giờ hành chính hoặc tham gia trực theo sự phân công của khoa, phòng.

- Điều kiện làm việc: Theo vị trí việc làm cụ thể tại Trung tâm Y tế quận Sơn Trà.

- Chế độ lương: Theo thỏa thuận.

- Chế độ phụ cấp ưu đãi nghề và các chế độ độc hại khác: Thực hiện theo quy định hiện hành và theo từng vị trí công việc cụ thể.

- Chế độ thưởng và các chế độ khác: Theo quy định chung của Trung tâm Y tế quận Sơn Trà. (Quy định trong hợp đồng lao động)

- Lưu ý:

+ Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp thay hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

+ Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký 01 vị trí tuyển dụng.

+ Trung tâm Y tế quận Sơn Trà sẽ lưu lại tất cả các hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả hồ sơ không được tham gia phỏng vấn, không trúng tuyển.

+ Sau thời gian thông báo thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động, các ứng viên trúng tuyển không đến ký kết hợp đồng lao động với Trung tâm xem như tự ý hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

+ Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

Chi tiết xin liên hệ:

+ Tên cơ quan: Phòng Tổ chức - Hành chính thuộc Trung tâm Y tế quận Sơn Trà.

+ Địa chỉ: số 1118 đường Ngô Quyền, quận Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng.

+ Điện thoại: 0236.3944.119

+ Website: <http://www.benhviensontra.com.vn>

Thông báo tuyển dụng được niêm yết tại bảng thông báo Trung tâm Y tế quận Sơn Trà, đăng trên website của đơn vị <http://www.benhviensontra.com.vn>

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng, trạm y tế trực thuộc;
- Website TT;
- Niêm yết tại Bảng tin
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC



(Handwritten signature)

Phạm Hồng Nam

**BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG QUÝ IV NĂM 2021
ĐỐI VỚI KHỐI ĐIỀU TRỊ**

(Kèm theo Thông báo số 972 /TB-YTST ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Trung tâm Y tế quận Sơn Trà)

TT	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển (người)	Chức danh nghề nghị ệp	Mã chức danh nghề nghị ệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, của vị trí tuyển dụng
1	Khoa Ngoại tổng hợp	01	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện công tác khám chữa bệnh tại khoa.- Tham gia nghiên cứu khoa học.- Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe;- Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội.	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học (bác sĩ) Y đa khoa trở lên, có chuyên ngành gây mê- hồi sức;- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (trương đương trình độ B trở lên);- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
2	Khoa Khám bệnh	02	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện công tác khám chữa bệnh tại khoa.- Tham gia nghiên cứu khoa học.- Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe;- Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội.	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học (bác sĩ) chuyên ngành Y đa khoa trở lên.- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (trương đương trình độ B trở lên);- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông

TT	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển (người)	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, của vị trí tuyển dụng
						tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
3	Khoa Hồi sức cấp cứu	01	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám chữa bệnh tại khoa. - Tham gia nghiên cứu khoa học. - Thực hiện tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe; - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học (bác sỹ) chuyên ngành Y đa khoa trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
4	Khoa Nhi	01	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	Tổ chức thực hiện công tác chăm sóc người bệnh toàn diện; Thực hiện theo y lệnh bác sỹ; Sơ cứu; cấp cứu; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; Phối hợp hỗ trợ công tác điều trị. Tham gia trực theo lịch phân công của trưởng khoa.	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 trở lên theo quy định của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng);
		02	Điều dưỡng	V.08.05.13	- Thực hiện chăm sóc người bệnh; Sơ cứu; cấp cứu; Truyền thông, tư vấn,	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng;

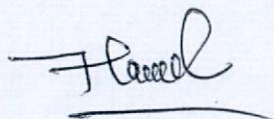
TT	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển (người)	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, của vị trí tuyển dụng
			hạng IV		giáo dục sức khỏe; - Phối hợp hỗ trợ công tác điều trị	- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
5	Khoa Nội tổng hợp	01	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	Tổ chức thực hiện công tác chăm sóc người bệnh toàn diện; Thực hiện theo y lệnh bác sỹ; Sơ cứu; cấp cứu; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; Phối hợp hỗ trợ công tác điều trị. Tham gia trực theo lịch phân công của trưởng khoa.	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 trở lên theo quy định của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng);
		02	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	- Thực hiện chăm sóc người bệnh; Sơ cứu; cấp cứu; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; - Phối hợp hỗ trợ công tác điều trị	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng

TT	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển (người)	Chức danh nghề nghị ệp	Mã chức danh nghề nghị ệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, của vị trí tuyển dụng
						công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
6	Phòng Tài chính - Kế toán	01	Kế toán viên	06031	Theo dõi báo cáo thường xuyên các hồ sơ thanh toán theo yêu cầu nghiệp vụ. Giao dịch với kho bạc, ngân hàng và các nhiệm vụ rút tiền chuyển tiền chuyển lương và các chế độ phụ cấp	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 trở lên theo quy định của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng);
7	Khoa Phụ sản- CSSKSS	01	Hộ sinh hạng IV	V.08.06.16	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các kỹ thuật chăm sóc sản, phụ khoa, KHHGD; - Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và thực hiện tốt chương trình Dân số-kế hoạch hoá gia đình; - Có khả năng giao tiếp hiệu quả đối với bệnh nhân, gia đình và cộng đồng; - Chăm sóc sức khỏe sinh sản tại cộng đồng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hộ sinh hoặc điều dưỡng sản phụ khoa; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.



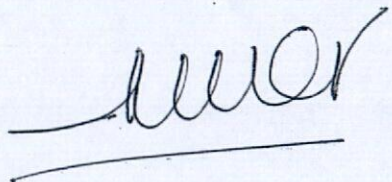
TT	Tên Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển (người)	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, của vị trí tuyển dụng
Tổng cộng:		12 người				

Người lập bảng



Nguyễn Thị Hà

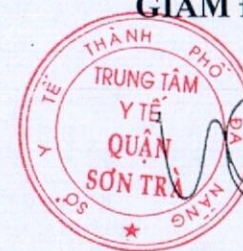
TP. Tổ chức- Hành chính



Nguyễn Cơ

Sơn Trà, ngày 01 tháng 10 năm 2021

GIÁM ĐỐC



Phạm Hồng Nam

ĐÁ